Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____Курмашева З.З.
«_____»_____2019 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по дисциплине
ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс

для студентов специальности
40.02.02. Правоохранительная деятельность

Уфа
2019

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите курсовой работы разработаны для студентов специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность с целью информирования о наиболее целесообразных способах подготовки и защиты курсовой работы

РАССМОТРЕНО:
на заседании предметно-цикловой
комиссии_____
Протокол №_____от_____2019г.
Председатель ПЦК _____/Фахретдинов И.М.

Разработала:
преподаватель ГБПОУ УКСИВТ
_____/Хамидова Д.С.

Содержание

Ведение
1. Общие положения……4
2. Выбор темы и составление плана курсовой работы…….5
3. Разработка рабочего плана курсовой работы по выбранной теме……..6
4. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования и изучение литературы……..7
5. Структура и техническое оформление курсовой работы…….8
6. Список использованной литературы……11
7. Техническое оформление курсовой работы……12
8. Список используемых источников и литературы состоит из следующих частей……18
9. Защита курсовой работы……18
10.Критерии оценки курсовой работы……...19
20. Тематика курсовых работ……..……21
21. Приложения…….23
ПРИЛОЖЕНИЕ А
ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Методические указания для выполнения курсовых работ.

1. Общее положения.

Курсовая работа по гражданскому праву представляет собой изложение результатов исследования студентов вопросов теории и практики гражданского законодательства в пределах выбранной темы.

Курсовая работа – это авторский труд, самостоятельное творчество студента, сформированное на его личной позиции и практического подхода к юридическим нормам гражданского права. В курсовой работе студент должен показать умение логично, аргументировано, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли.

Тематика курсовой работы должна быть актуальной, соответствовать специальности, современному состоянию и перспективам развития юридической науки. При выборе тематики рекомендуется учитывать реальные задачи юриспруденции.

Курсовая работа имеет своей **целью**:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в курсовой работе проблем и вопросов.

Задачи курсовой работы:

- показать умение разработать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- показать умение систематизировать и анализировать полученные собственные данные.

Работа над выбранной темой требует от студента знаний основ методологии исследования, творческого мышления, прилежания и профессионализма, а также обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Исследование должно носить творческий характер с использованием действующих нормативных правовых актов и правоприменительной практики в области гражданского права; отражать умения студента пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами; быть правильно оформленным и аккуратно исполненным (четкая структура, завершенность в виде логических выводов студента, правильное оформление

библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов).

Для достижения цели написания курсовой работы студент **должен**:

- аргументировать актуальность темы, ее теоретическую и практическую значимость;
- изучить законодательные и нормативно- правовые акты в области гражданских правоотношений;
- полностью раскрыть тему, аргументировать обоснование выводов и предложений с обязательным использованием практического материала;
- ясно, логически и грамотно изложить результаты исследования, правильно оформить работу в целом.

Написание курсовой работы – это процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

1. Выбор темы курсовой работы. Определение целей и задач курсового проекта.
2. Разработка рабочего плана курсовой работы по выбранной теме.
3. Сбор, анализ и обобщение материала как результат работы над источниками, проведения исследований, анализа собственных полученных данных.
4. Техническое оформление текста курсовой работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе

2. Выбор темы и составление плана курсовой работы.

Выбор темы является ответственным этапом выполнения курсовой работы. Тема курсовой работы должна удовлетворять следующим требованиям:

- быть актуальной на данный период времени;

- соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки гражданского права;

- представлять практический интерес для предприятий, организаций, учреждений.

При выборе темы курсовой работы целесообразно учитывать:

- степень разработки и освещенности исследуемой темы в литературе;

- возможность получения необходимых исходных данных для выполнения курсовой работы;

- способности студента, уровень его теоретической и практической подготовки.

Примерная тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем юридических дисциплин и ежегодно утверждается зам. директора по учебной работе.

Определение целей и задач курсовой работы начинается с подбора и изучения источников информации. При этом студенту следует ориентироваться на рабочую учебную программу по дисциплине

Гражданское право, рекомендации руководителя, тематические каталоги библиотек, собственные подборки книг и статей.

На основе изучения информационных источников, консультаций с руководителем студент определяет количество конкретных источников, необходимых для написания каждого из разделов работы.

Объем изучаемого материала и его содержание определяет руководитель в зависимости от избранной темы курсовой работы. В качестве материала могут выступать: опубликованная судебная практика (решения суда), результаты социологических исследований и т.п.

После изучения информационных источников, студент по согласованию с руководителем составляет рабочий план курсовой работы.

3.Разработка рабочего плана курсовой работы по выбранной теме.

Составление рабочего плана позволяет студенту четко организовать выполнение своей курсовой работы. Предварительно должны быть продуманы цели работы, ее структура, методика исследования, направления раскрытия вопросов. Рабочий план составляется в произвольной форме, представляется руководителю и с учетом сделанных замечаний и предложений корректируется и уточняется.

Основные разделы плана: подготовительный, рабочий и заключительный.

На подготовительном этапе студент решает задачу определения объема информации для написания курсовой работы, ее поиска и сбора. Поэтому в данный раздел плана должны быть включены следующие пункты:

- работа в библиотеках по отбору необходимой литературы;
- работа с интернет - ресурсами;
- выписки, конспектирование, ксерокопирование информационных материалов;
- систематизация отобранного материала, его изучения;
- составление плана курсовой работы для его представления руководителю.

Рабочий этап включает в себя:

- написание чернового варианта курсовой работы;
- формулировку личностного отношения студента к исследуемой проблеме (на базе определения точек зрения различных авторов на проблему);
- определение и оформление научно-справочного аппарата работы (библиографии, цитат, сносок и т.д.);
- предоставление чернового варианта курсовой работы руководителю.

Заключительный этап включает в себя:

- доработку чернового варианта курсовой работы с учетом замечаний и рекомендаций руководителя;
- оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями;
- предоставление курсовой работы руководителю и определение ее оценки.

4. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования и изучение литературы.

Подбор информационных материалов для написания курсовой работы следует рассмотреть как начало необходимо и постоянного в дальнейшей профессиональной деятельности юриста процесса накопления информации. В процессе исследования нормативно-правовых актов и литературных источников целесообразно делать выписки, которые затем классифицируются и систематизируются студентом по отношению к теме курсовой работы. Пользу могут принести составленные конспекты, представляющие собой обзор книги или отдельной главы. Подчеркивание нужных частей текста, заметки на полях.

Изученный, проанализированный и обобщенный таким образом материал должен лечь в основу логически выстроенной системы сведений по существу темы курсовой работы. Приступая к написанию текста, студент должен иметь в виду. Что содержание курсовой работы должно отвечать следующим требованиям:

1. Работа должна быть выполнена на высоком теоретическом, правовом и грамматическом уровнях. Для этого студенту необходимо всесторонне исследовать все аспекты выбранной темы работы, учесть наличие в современной юридической науке различных точек зрений научных авторов, по-разному трактующих отдельные вопросы права, дать им соответствующую оценку и определить их отношение к гражданскому праву.
2. В курсовой работе должен быть дан анализ современного гражданского законодательства и иного текущего нормативно-правового материала по теме, имея в виду изменение правовой базы и требование ее отдельных положений.
3. В курсовой работе должна быть представлена юридическая практика (судебная, нотариальная, арбитражная и т.п.), вынесенная в отдельный вопрос, параграф или органично вставляемая в текст по ходу изложения материала.
4. Курсовая работа должна быть безупречно грамотна. Наличие в ней грамматических, стилистических и орфографических ошибок резко снижает ее ценность, даже если работа носит новаторский характер.

Если курсовая работа не соответствует предъявленным требованиям, студент обязан в установленный срок ее доработать в соответствии с полученными замечаниями руководителя или оформить ее заново, устранив все недостатки.

5.Структура и техническое оформление курсовой работы

Курсовая работа должна иметь следующую структуру (которая может быть изменена с учетом специфики темы работы):

1. титульный лист;
2. задание на курсовой проект;
3. содержание;
4. введение;
5. основная часть (главы и параграфы);
6. заключение;
7. список использованной литературы;
8. приложения.

Оглавление.

После задания на курсовой проект следует содержание (лист не нумеруется). В нем содержатся введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованной литературы и приложения с указанием страниц на которых они расположены. Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице.

Введение

Введение занимает 1- 3 страницы текста. ***В введении*** дается краткое обоснование выбора темы курсовой работы и известные подходы к ее раскрытию в юридической литературе, обосновывается актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи исследования, методы исследования проекта, его теоретическое и практическое значение на данный период времени. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме**.**

Актуальность

Обоснование актуальности темы исследования — одно из основных требований, предъявляемых к курсовой работе студента.

Для студента выбор темы исследования начинается, прежде всего, с выбора наиболее интересующего его предмета, а также с учетом его интересов в дальнейшей профессиональной деятельности.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Студент должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния юриспруденции и других, изучаемых общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Необходимо также обосновать недостаточность ее разработанности в научных исследованиях, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических, законодательных и иных условиях и т.д.

Выбор темы курсовой работы и обоснование ее актуальности (значимости) представляет собой одну из важнейших и сложнейших задач . Умение сформулировать тему исследования и впоследствии доказать ее

актуальность является первым шагом к успешному написанию курсовой работы.

Объект и предмет исследования

Нередко ***объект исследования*** определить достаточно сложно из-за множественности понятий, предметов, связей в различных видах деятельности. Определение *предмета исследования* –это прежде всего в какой-то мере уточнение "места и времени" действия. Исследователь как бы заявляет — да, я знаю, что существуют другие свойства и другие отношения, другие связи и другие отношения, но мои "интересы — здесь" и я избрал именно эту сферу (этот предмет) и здесь будет проходить все действие.

Другими словами, ***предмет исследования*** — это определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях. Проще говоря, это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т.д.).

Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Если объект — это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

ПРИМЕР:

Тема: Правовое регулирование наследственных отношений в РФ.

Объект исследования — наследственные отношения в РФ.

*Предмет исследова*ния — правовое регулирование наследственных отношений.

Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему курсовой работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

Цель исследования

Цель исследования— это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе написания курсовой работы студентом.

Задачи исследования

Задачи исследования курсовой работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Методы исследования

Метод исследования — это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Метод — это совокупность приемов. Другими словами, прием — это часть метода.

Например, при исследовании возможно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы по выбранной теме курсовой работы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики в

области гражданских правоотношений;

- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

ПРИМЕР:

Курсовая работа на тему *"Юридическое лицо как субъект гражданского права"*.

Объект исследования –юридическое лицо.

Предмет исследования – правовое положение юридического лица как субъекта гражданского права.

Цель исследования – охарактеризовать сущность юридического лица как субъекта гражданского права.

В соответствии с поставленной целью в данном исследовании решались следующие *задачи*:

1. Рассмотреть законодательные основы правового статуса юридического лица.
2. Определить сущность и признаки юридического лица.
3. Дать характеристику видам юридических лиц.

Основная часть (главы и параграфы)

Основная часть курсовой работы разбивается на 2-3 главы и параграфы в которых исследуются вопросы темы. Слишком подробное дробление не желательно, так как каждый параграф должен завершаться определенными выводами, предложениями практического характера или критическим резюме студента, что возможно сделать только после эффективно исследования информационного материала по теме. К тому же завершение глав также предполагает определенный вывод. Любая из глав может содержать иллюстрационный материал.

Глава 1

Как правило, первая глава содержит описание проблемы, вводит в саму проблему, исследует теории права на эту тему, анализирует исторический опыт (исторические проблемы).

В первом параграфе должен быть намечен общий подход к реализации темы по наиболее значимым для данной работы параметрам, предопределяющим число глав и параграфов в каждой главе. При этом желательно четко обозначить: исходит ли автор из уже сформулированной в теории права концепции (позиции) и дает дополнительный материал для ее подтверждения или опровержения, либо автором выработан свой подход (взгляд) к разработке исследуемой проблемы.

Второй и третий параграфы представляют собой анализ рассматриваемой темы. Здесь на основе информационной базы изучается современное состояние разрабатываемой темы, отмечаются присущие объекту исследования недостатки и обусловленные им негативные последствия деятельности и вносятся обоснованные, вытекающие из текста дипломной работы, конкретные предложения по возможности решения проблемы.

Глава 2

Традиционно во второй главе уже проводится подробный анализ предмета исследования, описываются его основные параметры и характеристики, приводятся доказательства ранее выдвинутых положений и строится аргументация, приводятся расчеты, формулируются выводы и предложения.

Заключение

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные положения, даются выводы студента и предложения по усовершенствованию данной темы в области гражданских правоотношений. Заключение должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций), содержатся обобщенные выводы и предложения по совершенствованию общественных отношений в сфере экономики, управления, права и т.д., указание дальнейших перспектив работы над проблемой.

Допустимы нумерации сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов, например, органам федеральной власти, органам государственного управления, органам местного самоуправления, организациям, предприятиям либо их подразделениям.

Заключение представляет собой краткий пересказ всей вашей работы. Чем-то похоже на введение. Но введение - это вступление в курсовую работу, то заключение - ее итог. И писаться заключение должно иными словами, чем введение. Заключение занимает 1-3 страницы.

Заключение должно содержать обоснованные и вытекающие из содержания работы предложения по усовершенствованию гражданского законодательства.

6.Список использованной литературы

Список использованной литературы составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, регионального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

Это составная часть курсовой работы показывает степень изученности проблемы. В списке литературы должно быть не менее 10 источников – законодательных актов, нормативных документов, учебников. При этом возраст публикаций использованных при написании курсовой работы, если исследование не носит историческо-ретроспективного характера, должен быть **не более пяти лет**.

В список включаются нормативные правовые акты, учебная литература и другие источники, использованные при написании курсовой работы с указанием фамилий, инициалов авторов, названия работы, названий издательств, года и места издания.

Студент обязан сделать **сноски** на используемые им в тексте литературные источники и нормативные правовые акты. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки может быть основанием для отказа в защите работы.

Приложения

В *приложении* могут содержаться копии собранных документов, на основе которых выполнена дипломная работа; графики, таблицы, диаграммы, другие документы.

Большое значение имеет правильная *трактовка понятий (дефиниций)*, их точность и научная обоснованность. Термины, употребляемые в курсовой работе, должны быть обоснованными (например, понятия из законодательства) либо со ссылкой на исследования ученых и практиков. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы, исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты.

Каждая *рекомендация*, сделанная в курсовой работе, должна быть обоснована с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности или учебном процессе.

Стиль изложения материала в курсовой работе должен быть научным, характеризующимся использованием специальной юридической терминологии, точностью и однозначностью выражений. Важной чертой стиля написания курсовой работы является последовательное отстаивание принятой теоретической позиции, логичность изложения, объективность всех суждений и оценок, аргументированность выводов и положений. Свое мнение можно излагать от первого лица единственного числа («по моему мнению», «полагаю», «думается», «как представляется» и т.д.) или от имени третьего лица («автор», «по мнению автора»).

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. Не допускается механическое списывание текста, цитирование без ссылок на автора и источник. Вместе с тем не рекомендуется перегружать работу цитатами. К цитированию обычно прибегают тогда, когда заимствуется чужая мысль или свои суждения подкрепляются ссылкой на мнение других авторов, либо высказывается несогласие с их точкой зрения. Изложение должно включать критическую оценку точек зрения, высказанных в литературе по рассматриваемому вопросу, собственные оценки, выводы, аргументы и предложения.

Теоретические положения и выводы рекомендуется проиллюстрировать материалами опубликованной и неопубликованной практики. При этом необходимо сделать ссылку на источники, откуда они взяты.

7.Техническое оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть отредактирована и тщательно прочитана. Оформление работы должно отвечать действующим требованиям к изложению текстов.

Объем курсовой работы студента, обучающегося по специальности 40.02.02 должен составлять от 20 до 30 страниц машинописного (компьютерного) текста, выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4, не считая приложений. Текст печатается через 1,5 интервала с использованием шрифта "TimesNewRoman", размер шрифта 14, межбуквенный интервал обычный. На странице располагается 28-30 строк, в строке 60 + 2 знаков, включая пробелы. Каждая страница имеет поля размером: левое поле - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см, выравнивание абзаца - по ширине страницы.

Страницы должны иметь сквозную нумерацию, при этом титульный лист считается первой страницей, содержание - второй, введение - третьей и т.д. Проставление нумерации начинается с содержания: номера страниц проставляются вверху страницы посередине.

В тексте названия глав, параграфов набираются строчными буквами (кроме первой прописной) и выделяются полужирным шрифтом. Расстояние между заголовком и последующим текстом равно 2 интервалам, а между последней строчкой текста и расположенным ниже заголовком в рамках одной главы - 2 интервалам. Каждая структурная часть начинается с новой страницы.

Заголовки не подчеркиваются, слова в тексте работы не переносятся, точка в конце названия не ставится. Рубрикация текста должна подчиняться логике изложения и соответствовать задачам исследования. Нумерация глав должна носить единый характер:

Пример:
Глава 1…
1.1.....
1.2.....
Глава 2…
2.1.....
2.2.....

Иллюстрации (таблицы, схемы, графики, рисунки), которые расположены на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию. Все они (кроме таблиц) обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, «Рис.3.2» (второй рисунок третьего раздела). Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут.

Таблицы

Таблица представляет собой результат систематизации цифрового и текстового материала. Каждая таблица имеет свой нумерационный и тематический заголовки. Нумерационный заголовок (например, «Таблица 3.1») нужен для связи с текстом. Тематический заголовок определяет тему и содержание таблицы. Перед общим заглавием таблицы в правой части

страницы пишется слово «Таблица» и номер, состоящий из номера раздела (главы) и порядкового номера таблицы в разделе. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Большие таблицы размещают на отдельных страницах, сразу за страницей, на которой приведена ссылка. Таблица, помещенная в основной текст, является его составной частью, и ссылка на таблицу в тексте обязательна. При этом ссылки должны органически входить в текст без повторения ее тематического заголовка или пересказывания ее содержания. Например: «...данные, приведенные в табл.3.1, показывают...».

Пример оформления таблиц представлен в табл.3.1.

Таблица 3.1

План поступления электробытовых товаров по договору поставки

№№	Наименование	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1.	Телевизоры		+	+	
2.	Стиральные машины			+	+
3.	Холодильники	+			+

При переносе таблицы с одной страницы на другую необходимо пронумеровать графы, а на другой странице написать «Продолжение таблицы (номер таблицы)» с указанием лишь номеров граф. Запрещено оставлять общий заголовок таблицы на одной странице, а саму таблицу переносить на следующую.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Иллюстрации (рисунки)

К иллюстрациям относится графический материал: технические рисунки, чертежи, графики, фотографии, диаграммы, за исключением таблиц. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Все иллюстрации обозначаются как «Рисунок» и должны быть привязаны к тексту ссылками. Наиболее распространенная форма ссылки – круглые скобки: (рис.1), либо выражение: «как показано на рис. 1 ...». Нумерация иллюстраций проводится в пределах раздела (главы), (2.1, 2.2 и так далее) или сплошным порядком (сквозная по всей работе: 1, 2 и так далее).

Слово «Рисунок» и тематическое название рисунка с необходимыми пояснениями (подрисуночный текст) помещается под иллюстрацией. Пробел между подрисуночным текстом и рисунком не делается.

ОБРАЗЕЦ НАПРИМЕР:

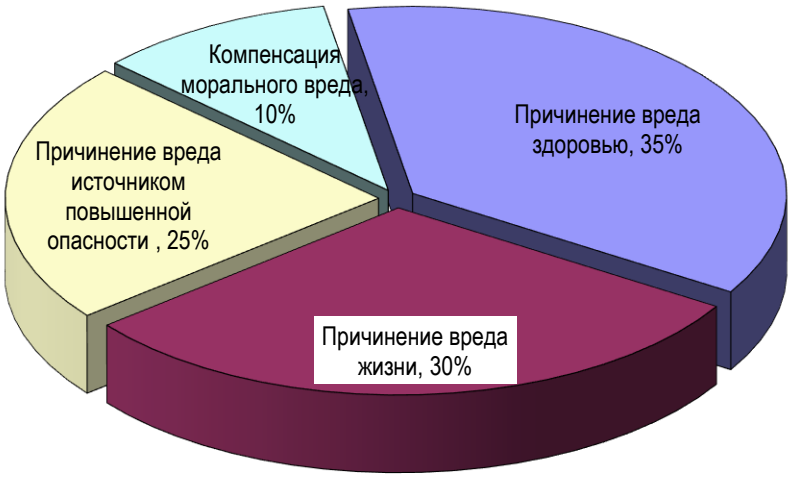

Рис.1. Структура часто возникающих обязательств, вследствие причинения вреда

Сокращения и условные обозначения

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений слов и сочетаний. По всей работе необходимо выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например:

и др. - и другие;
и пр. - и прочие;
т.п. - тому подобное;
т.е. - то есть;
им. - имени.

Сокращение обозначений единиц измерения допускается только после цифр (10 л; 50 кг; 35 м).

Общепринятые буквенные аббревиатуры (ООН, ЮНЕСКО и др.) не требуют расшифровки в тексте.

Если специальные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются. Например: «... Принятие Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) ...».

Если в работе используется много аббревиатур, их перечень (в алфавитном порядке) с полным названием выносится на отдельную страницу, следующую после страницы с содержанием (оглавлением).

Ссылки

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют сквозную постраничную нумерацию. Печатание сносок в конце курсовой

работы не допускается.

Все приводимые в тексте курсовой работы ссылки на документы, книги, журналы, газетные статьи и т.п. обязательно должны иметь указание на источник.

Ссылки оформляются в следующих случаях:

- при цитировании документов или авторских работ;
- при изложении содержания документов или авторских работ;
- при использовании оригинальных мыслей или идей других авторов;
- при использовании цифр, фактов из различных источников.

Нумерация ссылок сквозная по всему тексту работы, производится арабскими цифрами. Текст ссылки выполняется через 1 интервал с использованием шрифта "TimesNewRoman"; размер шрифта 10, выравнивание абзаца - по ширине страницы.

Ссылки на нормативные акты. При первом упоминании о нормативном акте следует в тексте или сноске указать его полное наименование, номер и дату принятия; в сноске обязательно дать источник опубликования.

Пример 1:

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2017 "Об организованных торгах" … . (с последующими изменениями и дополнениями).

---

1 Федеральный закон "Об организованных торгах" от 21 ноября 2011(в редакции от 21.12.2017 г.) // СЗ РФ. - 2011. № 48. Ст.6726. (с последующими изменениями и дополнениями).

Пример 2:

Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» широко регулирует права законодателя 2 (с последующими изменениями и дополнениями).

---

2 СЗ РФ. 1996. №. 3. Ст. 145.

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: в соответствии со ст. 3 Закона «О некоммерческих организациях » от 12 января 1996 года. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

В тексте курсовой работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, "Как подчеркивает А.П. Анисимов", " по мнению А.Я. Рыженкова"; "следует согласиться с С.А.Чаркиным" и т.д.). В подстрочной ссылке (сноске), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т.е. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чаркин С.А. и т.д.).

При использовании литературы в ссылке даются все выходные данные о ней (ГОСТ 7.1-2003. "Библиографическая запись. Библиографическое описание") в соответствии с правилами оформления библиографии.

Например:

1 Гражданское право: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/А.И. Гомола.- 12-е изд., переработанное - М.: Издательский центр «Академия»,2017. 448 с.

Если ссылки повторяются, что бывает постоянно, приходится обращаться к формам: 2 Там же С. 12. Это делается в том случае, если ссылки на один и тот же источник следуют одна за другой. Когда ряд прерывается, при необходимости процитировать уже упомянутую работу следует обозначить ссылку таким образом: Гомола А.И.. Указ. соч. С. 27.

При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Например:

Толстой Ю.К. Преподавание гражданского права в современных условиях // Вестн. Моск. ун-та. Серия 2, Право.2018. № 8. С. 5.

В ссылках на газеты указываются название статьи, газеты, год издания, число и месяц. Например: О неотложных мерах по улучшению расчетов в народном хозяйстве // Деловой мир. 2016. 10 января.

Страница, на которой печатается статья, указывается, если объем газеты свыше 8 полос.

В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое сокращенное), номер фонда, номер описи, номер дела и листа. Например:

Государственный архив РБ. Ф. 110. Оп.5. Д246. Л.43 или:

ГАМО. Ф.119. Оп. 3. Д. 92. Л.45.

Ссылки на труды, в которых опубликованы статьи и документы, оформляются следующим образом:

Теория и практика экспертизы ценности документов и комплектования государственных архивов // Труды ВНИИДАД. 1974. Т. 4. С. 43.

Допускается опускать последние слова длинных заглавий при повторном их упоминании, заменяя их многоточием.

Список используемой литературы

Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ 7.1.84 «Библиографическое описание документа» и с учетом кратких правил «Составление библиографического описания».

НАПРИМЕР:

1. Федеральный закон РФ от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с изм. От 19.07.2011 г.) // СЗ РФ – 2002 - №48 – Ст.4746 (с последующими изменениями и дополнениями).

2. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ « Об общественных объединениях» (в ред. От 01.07.2011 г.) // Российская газета. 1995г. 3 августа(с последующими изменениями и дополнениями).

8.Список используемых источников и литературы состоит из следующих частей.

Нормативно-правовые акты:

- нормативные правовые акты, расположенные в соответствии с их юридической силой и по хронологии (в группе однотипных нормативных правовых актов). Библиографический список начинается с Конституции РФ, далее указываются международные нормативные правовые акты, законодательные акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы), подзаконные акты. Если в исследовании изучаются действующие нормативные правовые акты бывшего СССР или РСФСР, то они располагаются после федеральных законов в такой последовательности: Законы СССР, законы РСФСР, Законы РФ. Завершается этот раздел нормативными правовыми актами, прекратившими свое действие (в аналогичной последовательности).

Научная литература:

- научная и учебная литература располагаются по алфавиту.

Материалы судебной практики:

- материалы юридической практики (судебной, нотариальной и др.).

Нумерация источников сквозная.

Приложения

В конце курсовой работы даются приложения, на которые делаются ссылки в тексте. В приложения обычно входят копии решений и постановлений судов, аналитические данные исследований по теме, гражданско-правовые договора, исковые заявления по защите гражданских прав и т.д. Каждое приложение должно быть выполнено на отдельном листе в правом верхнем углу словом "Приложение" и нумеровать последовательно арабскими цифрами **(без знака №)**, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Приложения располагаются после списка нормативно-правовых актов и литературы.

9. Защита курсовой работы.

После полного завершения курсовая работа в установленные сроки предоставляется руководителю курсового проекта на рецензирование.

Критериями оценки курсовой работы являются:

А) степень разработки темы;

Б) полнота охвата научной литературы;

В) использование нормативно-правовых актов, юридической и судебной практики;

Г) творческий и индивидуальный подход при написании курсовой работы;

Д) правильность и научная обоснованность выводов;

Е) стиль изложения;

Ж) аккуратное оформление курсовой работы.

Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются и хранятся в архиве учебного заведения.

Характерные ошибки, встречающиеся в курсовых работах:

1. Отсутствие убедительных доказательств, обоснований, выводов и рекомендаций студента по усовершенствованию данного вопроса.
2. Нарушение последовательности изложения исследуемого материала, частых повторений в тексте курсовой работы.
3. Отсутствие четкости в определении основного содержания курсовой работы, целей, задач и методов исследования .
4. Отсутствие собственных предположений, оценок, аргументированных выводов по исследуемой теме.
5. Излагаемые в тексте курсовой работы примеры не подкреплены содержанием, размышлениями и выводами студента.
6. Несоответствие основных выводов заявленным задачам и целям исследования, содержанию работы.
7. Курсовая работа написана как набор цитат, фраз и выдержек из книг, брошюр и других источников, пересказ одной-двух журнальных статей.
8. При анализе конкретных социальных явлений в рамках исследуемой проблемы используются только оценки известных авторов, нет серьезной аргументации и логических рассуждений изложения различных научных взглядов.
9. Объем и оформление работы не отвечают требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

Поэтому каждому студенту при выполнении курсовой работы рекомендуется тщательно изучить методические рекомендации и советы с целью избегания повторения названных выше ошибок, встречающихся при написании курсовой работы.

10. Критерии оценки курсовой работы

Результаты защиты определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценки ***"отлично"*** заслуживает курсовая работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, а студент показал умение работать с основной литературой, нормативными документами, делать теоретические и практические выводы.

Оценки ***"хорошо"*** заслуживает курсовая работа, отвечающая основным требованиям. При этом обнаруживается, что студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы даёт глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.

Курсовая работа оценивается ***"удовлетворительно",*** когда в ней в основном соблюдаются общие требования к работе. Студент владеет материалом, однако допустил существенные недочёты в оформлении и

содержании. Его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

"Неудовлетворительно" оценивается курсовая работа, которая не отвечает предъявляемым требованиям и в которой не раскрыты поставленные вопросы.

11. Темы курсовой работы по разделу Гражданское право

1. Гражданское право как отрасль права.
2. Источники гражданского права.
3. Система гражданского законодательства.
4. Понятие, состав и виды гражданских правоотношений.

5. Объекты гражданских правоотношений.
6. Осуществление и защита гражданских прав.
7. Граждане как субъекты гражданского права.
8. Гражданско-правовые формы опеки и попечительства.
9. Юридические лица как субъекты гражданского права.
10. Организационно-правовые формы юридических лиц.
11. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
12. Некоммерческие организации как субъекты гражданского права.
13. Государство как субъект гражданского права.
14. Понятие, виды и формы сделок.
15. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
16. Исковая давность и ее гражданско-правовое значение.
17. Понятие собственности и право собственности.
18. Формы и виды права собственности.
19. Основания возникновения и прекращения права собственности.
20. Субъекты и объекты права собственности общественных и религиозных организаций.
21. Защита права собственности и других вещных прав.
22. Понятие и виды вещных прав.
23. Право государственной и муниципальной собственности.
24. Правовой режим гражданско-правовой ответственности.
25. Понятие и сущность обязательств.
26. Способы обеспечения исполнения обязательств.
27. Ответственность за нарушение обязательств.
28. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.
29. Основания ответственности за причинение вреда.
30. Понятие и виды расчетов.
31. Понятие договора в гражданском праве и область его применения.
32. Классификация договоров в гражданском праве.
33. Стадии и порядок заключения договоров в гражданском праве.
34. Договор купли-продажи.
35. Разновидности договора купли-продажи.
36. Договор аренды.
37. Отдельные виды договора аренды.
38. Договор подряда.
39. Отдельные виды договора подряда.
40. Договоры перевозки: грузов, пассажиров, фрахтования.
41. Договор займа и кредитный договор.
42. Договор банковского вклада и счета.
43. Договор имущественного и личного страхования.
44. Договор поручения и комиссии.

45. Публичные конкурсы, проведение игр и пари.
46. Договор дарения и мены.
47. Наследственное право в РФ.
48. Гражданско-правовое регулирование инвестиций в РФ.
49. Авторское право и договор.
50. Защита прав патентообладателей и авторов.

Темы курсовой работы по разделу Гражданский процесс

1. Понятие гражданского процессуального права.
2. Законодательство о гражданском судопроизводстве.
3. Предмет, метод и источники гражданского процесса.
4. Принципы гражданского процессуального права.
5. Возбуждение гражданского дела в суде.
6. Формы защиты гражданских прав, понятие и источники гражданского процесса.
7. Гражданские процессуальные правоотношения.
8. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.
9. Стороны в гражданском процессе.
10. Особенности рассмотрения дел особого производства.
11. Участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
12. Представительство в суде.
13. Адвокат в гражданском процессе.
14. Средства доказывания в гражданском процессе.
15. Исковое производство в суде первой инстанции.
16. Значение стадии судебного разбирательства.
17. Порядок проверки не вступивших в законную силу судебных постановлений.
18. Основания к пересмотру судебных решений, определений, постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
19. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.
20. Стадии исполнительного производства, их общая характеристика.
21. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц.
22. Процессуальный порядок признания гражданина недееспособным.
23. Процессуальный порядок признания гражданина ограниченно дееспособным.
24. Процессуальный порядок признания гражданина безвестно отсутствующим.

25. Общие положения о доказательствах. Средства доказывания в гражданском процессе.
26. Процессуальное соучастие. Третьи лица.
27. Стороны в гражданском процессе: понятие сторон, их процессуальные права и обязанности.
28. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Подсудность гражданских дел.
29. Доказательства и доказывание в гражданском судопроизводстве.
30. Оспаривание решений и выдача исполнительных листов.
31. Несудебные формы защиты прав и охраняемых законом интересов: нотариат, третейские суды.
32. Особенности рассмотрения судами трудовых споров. Исполнение судебных постановлений по трудовым спорам.
33. Основания исполнения и виды исполнительных документов в гражданском процессе.
34. Сущность производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Отличия данного вида производства от искового производства.
36. Заочное производство. Приказное производство.
37. Аппеляционное производство.
38. Кассационное производство.
39. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу.
40. Основания и порядок освобождения от уплаты государственной пошлины, уменьшения ее размера, предоставления отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины

Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по дисциплине

ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс

для студентов специальности

40.02.02. Правоохранительная деятельность

УФА
2019

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Содержание

Введение

Глава 1. Понятие и особенности гражданского права.

1.1 Отношения, регулируемые гражданским правом.

1.2 Метод гражданского права.

1.3.Особенности гражданского права.

Глава 2. Принципы гражданского права.

2.1 Понятие принципов гражданского права.

2.2Классификация принципов гражданского права.

Глава 3. Функции и система гражданского права.

3.1Функции гражданского права.

3.2 Система гражданского права.

Заключение

Список использованных источников

Библиографический список.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс

по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность

Тема:

Выполнил(а)
Студент ____ФИО__
Группа_____
«____» _____2019

Преподаватель-руководитель
_____/Хамидова Д.С

«____»_____2019г.

Оценка_____ ____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на курсовую работу

Студент (ка)_____

Группа _____

Специальность 40.02.02. Правоохранительная деятельность

Тема_____

_____

Объем курсовой работы: _____

Заключение о степени соответствия теме курсовой работы

_____

_____

_____

Характеристика качеств, проявленных студентом (кой) при работе над курсовой работой: самостоятельность, дисциплинированность, умение планировать работу и пользоваться литературным материалом и т.д.

_____

_____

_____

_____

_____

Положительные стороны курсовой работы

_____

_____

_____

_____

_____

Недостатки курсовой работы

_____

_____

_____

Характеристика общепрофессиональной и специальной подготовки студента (ки)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Заключение и предлагаемая оценка за курсовую работу

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель курсовой работы _____ / Хамидова Д.С.

Должность преподаватель юридических дисциплин.

Место работы ГБПОУ СПО Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники

«_____»_____2019 г.

Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники

УТВЕРЖДАЮ
Зам директора по УР
_____ З.З.Курмашева

«_____»_____2019г.

ЗАДАНИЕ

на курсовой проект

По дисциплине(модулю)_____

_____

студенту_____

_____

Тема проекта_____

_____

_____

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

_____

_____

_____

_____

_____

2.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УКАЗАНИЯ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3.РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата выдачи «___» _____20___г.

Срок окончания «___» _____20___г.

Преподаватель – руководитель курсового проекта_____

_____

Председатель предметно-цикловой комиссии_____

Дата получения задания «__»_____ 20__г.

ОП.04. Гражданское право и гражданский процесс ОК 10 – 13 ПК 1.1 - 1.3

уметь: реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;

знать: нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;

основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;

понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;

сущность и содержание институтов гражданского процессуального права; стадии гражданского процесса;

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1.Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права